

**Richtlinien
des Amtes Süderbrarup
über die Gewährung von Zuschüssen von Jugendholungsmaßnahmen**

I. Grundsätze

Das Amt Süderbrarup fördert Jugendwanderungen, Jugendholungs-, Ferien- und Freizeitlager, die der Erholung von Kindern und Jugendlichen dienen.

Die Zuschüsse werden gewährt für alle Kinder und Jugendliche bis zum 21. Lebensjahr, die im Amtsbereich Süderbrarup mit Hauptwohnsitz gemeldet sind, jedoch nicht für Betreuer.

Nicht gefördert werden:

- a) Fahrten und Lager von Schulklassen,
- b) Veranstaltungen, die überwiegend den Charakter religiöser Rüstwochen tragen,
- c) Fahrten, die in Verbindung mit Reisegesellschaften oder Reisebüros erfolgen, die nicht auf gemeinnütziger Basis arbeiten.

II. Voraussetzungen

Die Jugendholungsmaßnahmen müssen mindestens 2 Tage dauern und werden bis zu 21 Tage bezuschusst.

Die förderfähige Mindestteilnehmerzahl pro Maßnahme beträgt 5 TeilnehmerInnen im Alter bis 21 Jahren.

III. Umfang der Förderung

Die Förderung erfolgt im Rahmen der dem Amt Süderbrarup zur Verfügung stehenden Mittel. Für jede/n TeilnehmerIn wird ein Zuschuss in Höhe von 4,00 € pro Tag gewährt.

Der An- und Abreisetag gelten als ein Tag.


Der Antrag auf Zuschuss (Muster liegt bei) mit Teilnehmerliste ist nach Abschluss der Maßnahme, spätestens jedoch nach vier Wochen beim Amt Süderbrarup einzureichen.

IV. Schlusserklärung

Die vorstehende Richtlinie tritt mit Wirkung vom 01.01.2015 in Kraft und hat Gültigkeit bis auf Widerruf.

10.06.2015

Datum


Amt Süderbrarup
Der Amtsvorsteher

Amtsvorsteher

Der Antrag / Verwendungsnachweis ist nach Abschluss der Maßnahme, spätestens nach vier Wochen, bei der jeweils zuständigen Gemeinde/heim zuständigen Amt einzureichen!

An die
Gemeinde/Stadt
über
Amt ... **Süderbrarup** ..

(PLZ) (Ort)

Antrag / Verwendungsnachweis auf Förderung einer Jugendholungsmaßnahme

1. Name der Jugendgruppe / des Vereines / der Verbandes / der Organisation:

2. Name und Anschrift des/der Fahrtenleiterin/-leiters:

3. Bankverbindung der Jugendgruppe/des Vereins/des Verbandes/der Organisation:

a) Kontoinhaber/-in _____
b) Konto-Nr. : _____ c)BLZ: _____
d) IBAN: _____
e) BIC: _____
f)Bankinstitut: _____

4. Ort der Maßnahme: _____
5. Dauer der Maßnahme: vom _____ bis _____ = _____ Tage
6. Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus den jeweiligen Gemeinden _____
7. Gesamtanzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Maßnahme _____

Wir versichern, dass die zu erwartende Beihilfe für die oben aufgeführte Maßnahme verwendet wird und die Bedingungen für die Förderung von Jugendholungsmaßnahmen eingehalten werden. Die Abrechnungsunterlagen liegen bei uns vor und können eingesehen werden. Die Abrechnungsunterlagen und Belege werden auf Anforderung zur Einsichtnahme und Prüfung zugesandt. Wir verpflichten uns, sie für fünf Jahre aufzubewahren.

(Ort und Datum)

(Stempel und Unterschrift des Trägers der Maßnahme)

(Unterschrift des/der Fahrtenleiter/-in)

